

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017

№ 3131

О внесении изменения в постановление администрации города Бердска от 27.07.2015 № 2669 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

В целях приведения устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» в соответствие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава города Бердска **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить изменения в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13», утвержденный постановлением администрации города Бердска от 27.07.2015 № 2669 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (приложение).

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» Марковой Наталье Петровне зарегистрировать изменения, вносимые в устав, в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальной политике) Носова С.А.

Глава города Бердска

Е.А.Шестернин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 13.11.2017 № 3731

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Пункт 19 раздела V «Управление Учреждением. Порядок принятия локальных актов» устава читать в следующей редакции:

«19. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения, состав и порядок его работы, порядок деятельности и принятия решений:

1) к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

а) определение основных направлений деятельности и перспектив развития Учреждения, рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

б) принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор, выполнение коллективного договора;

в) заслушивание отчета Директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

г) обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

д) определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам;

е) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

ж) выдвижение и рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;

з) в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения в рамках действующего законодательства;

2) состав и порядок работы, порядок деятельности и принятия решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) в состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения;

б) на заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

в) руководство Общим собранием трудового коллектива Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах;

г) председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения организует его деятельность, информирует членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня, определяет повестку дня и контролирует выполнение решений;

д) Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год;

е) инициатором созыва внеочередного Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, МКУ «УО и МП», Директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения;

ж) Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива;

з) решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием;

и) решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 календарных дней после прошедшего заседания.

Иные положения, конкретизирующие деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива, которое утверждается Директором Учреждения.»

2. Пункт 22 раздела V «Управление Учреждением. Порядок принятия локальных актов» устава читать в следующей редакции:

«22. Компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

1) в рамках своей компетенции Педагогический совет Учреждения:

- а) обсуждает и принимает календарный учебный график;
- б) осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- в) определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- г) обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- д) принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;

е) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

ж) принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;

2) порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического совета Учреждения:

а) каждый работник Учреждения, непосредственно занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета;

б) председателем Педагогического совета является Директор Учреждения или лицо, уполномоченное Директором Учреждения. Ведение протоколов осуществляет секретарь, который избирается на каждом заседании Педагогического совета;

в) председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета;

г) Педагогический совет Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;

д) внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения могут проводиться по инициативе Директора Учреждения или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения;

е) решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов;

ж) процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения;

з) решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами Директора Учреждения.

Иные положения, конкретизирующие деятельность Педагогического совета Учреждения, регламентируются Положением о Педагогическом совете, которое утверждается Директором.».

3. Пункт 25 раздела V «Управление Учреждением. Порядок принятия локальных актов» устава читать в следующей редакции:

«25. Компетенция Совета Учреждения, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений Совета Учреждения:

- 1) к компетенции Совета Учреждения относится:
 - а) консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
 - б) определение основных направлений развития Учреждения;
 - в) контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
 - г) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
 - д) контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
 - е) развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
 - ж) принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
 - з) обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
 - и) обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Учреждения
 - к) обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
 - л) представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- 2) порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений Совета Учреждения:
 - а) Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
 - б) Совет Учреждения формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации;
 - в) избираемыми членами Совета являются: представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее число избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета); представители обучающихся 9-11 классов в количестве 2-3 человек (по одному представителю от каждой параллели);
 - г) делегируемыми членами Совета Учреждения являются представители педагогических работников и представители администрации и работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками, количеством не

- менее 3 человек (в совокупности их доля должна составлять не более 1/2 общего числа членов Совета Учреждения);
- д) Директор входит в состав Совета Учреждения по должности;
 - е) в состав Совета Учреждения может быть кооптирован представитель Учредителя либо представитель МКУ «УО и МП»;
 - ж) ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства;
 - з) Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год;
 - и) Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель Учредителя или представитель МКУ «УО и МП»;
 - к) планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании;
 - л) заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель;
 - м) решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.
- Иные положения, конкретизирующие деятельность Совета Учреждения, регламентируются Положением о Совете Учреждения, которое утверждается Директором Учреждения.»
-